

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №91
Красносельского района СПб
Протокол от 29.12.2022 г. № 6

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 29.12.2022 г. № 79-а

ПРИНЯТ

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 29.12.2022 г. № 7

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 91
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга разработан в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование для регламентации требований к процедурам и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями в редакции приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.3. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника.

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения образования возможен при наличии свободных мест, соответствия возраста и на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение 1.1 и 1.2**), зарегистрированного в «Журнале

регистрации приема заявлений о переводе воспитанников», осуществляется приказом заведующего ОУ.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод воспитанника.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение 2**), зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников в группу комбинированной направленности», заключения ТПМПК и при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из группы комбинированной направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение 3**), зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников в группу общеразвивающей направленности», и заключения ТПМПК, в котором указано, что ребенок не относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.5. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание) в группу общеразвивающей направленности полного дня осуществляется с 01 сентября ежегодно, либо в течение учебного года при наличии свободных мест в группе общеразвивающей направленности полного дня приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение 4**), зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников».

2.6. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание) в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание) с изменением времени пребывания (с 8.00 до 13.00 или с 14.00 до 19.00) осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в группе общеразвивающей направленности (5 - часовое пребывание) приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение 5.1 и 5.2**), зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников».

2.7. Перевод воспитанника по инициативе ОУ в другие группы возможен в случаях: карантин, разобщения по медицинским показаниям, при уменьшении количества детей, в летний период.

2.8. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) ребенка осуществляют выбор принимающей образовательной организации и постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе

ребенка из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - федеральный Портал) и подразделений СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

Перевод ребенка осуществляется через Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в ОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

2.8. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может осуществляться на основании письменного согласия родителя (законного представителя) в случаях:

- прекращения деятельности ОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности;
- отсутствия в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении Договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ОУ об отчислении воспитанника из ОУ.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОУ.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников в ОУ не предусмотрено.

Приложение 1.1

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
Соболевой Нине Михайловне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс)

_____ (адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):

серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

№ _____ « _____ »

в группу общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

№ _____ « _____ »

с « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 1.2

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
Соболевой Нине Михайловне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка),

зарегистрированного по адресу: _____

(индекс)

(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):

серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы комбинированной направленности полного дня (12 - часовое пребывание) (вид группы) (режим пребывания)

№ _____ « _____ »

в группу компенсирующей направленности сокращенного дня (10 - часовое пребывание) (режим пребывания)

№ _____ « _____ »

с « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
Соболевой Нине Михайловне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс)

_____ (адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):

серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

в группу комбинированной направленности полного дня (12 - часовое пребывание) (вид группы) (режим пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю:

Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	
---	--

Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
Соболевой Нине Михайловне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс)

_____ (адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):

серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы комбинированной направленности полного дня (12 - часовое пребывание) (вид группы) (режим пребывания)

в группу общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание) (вид группы) (режим пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю:

Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	
---	--

Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
Соболевой Нине Михайловне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс)

_____ (адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):

серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

в группу общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 5.1

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
Соболевой Нине Михайловне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс) _____
(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):

серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание) с 08.00 до 13.00
(вид группы) (режим пребывания)

в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание) с 14.00 до 19.00
(вид группы) (режим пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 5.2

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
Соболевой Нине Михайловне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс)

_____ (адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт

серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):

серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание) с 14.00 до 19.00
(вид группы) (режим пребывания)

в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (5 - часовое пребывание) с 08.00 до 13.00
(вид группы) (режим пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.