



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

29.09.2025

№ 42-17У

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году

На основании мониторинга запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования на платной основе, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», Устава Образовательного учреждения, решением Общего собрания работников и Положением о порядке предоставления платных услуг в ГБДОУ детском саду № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году проведение дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2025 года (по мере комплектования групп).
2. Утвердить по дополнительным платным образовательным услугам на 2025-2026 г. с 01.10.2025 г.:
 - Перечень и стоимость;
 - Учебный план;
 - Расписание;
3. Функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления возложить на Култаеву О.В., Переведенцеву М.Н.
4. Ответственным лицам:
 - 4.1. Вести учет текущей документации по оказанным платным образовательным услугам (договора, приказы о зачислении, отчислении по ПУ);
 - 4.2. Размещать на стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте учреждения информацию по дополнительным платным образовательным услугам;
 - 4.3. Вести учет и контроль по поступлению оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 4.4. Ежемесячно вести отчетную документацию по платным услугам и предоставлять для согласования заведующему ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района;
 - 4.5. Предоставлять отчетную документацию, ежемесячно (до 08 числа, следующего за отчетным месяцем) в администрацию Красносельского района;
 - 4.6. Ежемесячно распечатывать и раздавать по группам квитанции за оказанные услуги.
5. Старшим воспитателям:
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

6. Заместителю заведующего по АХР Поздняковой Л.Н. осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие материально-технической базы.

7. Педагогам, оказывающим платные образовательные услуги:

- обеспечить ведение табеля учета посещаемости обучающихся;
- обеспечить ведение Журналов учета занятий по ПУ;
- сдачу табеля учета ответственному лицу Култаевой О.В. на следующий день после последнего занятия текущего месяца.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.М. Соболева