



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 91 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №91
Красносельского района СПб
Протокол от 11.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 91
Красносельского района СПб
от 16.01.2022г. №16-од

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 11.01.2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 91 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет Образовательного учреждения.

1.2. Совет Образовательного учреждения (далее – Совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Образовательным учреждением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.5. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на Общем собрании работников из числа руководства, педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников в количестве восьми человек сроком на три года.

1.6. В Совет входят: заведующий, его заместители, руководители объектов инфраструктуры и структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству). Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.

1.7. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения (далее – Представитель родителей). Представитель родителей избирается на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Совет рассматривает вопросы управления Образовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

1.10. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% членов Совета.

1.11. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

1.12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.13. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса

1.14. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета

2.1. Организация управления Образовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Образовательного учреждения.

3. Компетенция Совета

3.1. Контролирует своевременность осуществления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения.

3.2. Участвует в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения.

3.3. Выдвигает и согласовывает кандидатуры для поощрения и награждения государственными и отраслевыми наградами.

3.4. Заслушивает отчеты администрации и коллегиальных органов Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

3.5. Привлекает для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения.

3.6. Осуществляет контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, его коллегиальными органами.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Учреждения.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет Образовательного учреждения несет ответственность:

– за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

– реализацию принятых решений;

– организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Образовательном учреждении, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования воспитанников на базе Образовательного учреждения.

5. Документация Совета

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство Образовательного учреждения организует хранение документации Совета.